

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC), Contract Number (DGDC-029-011-2024), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (1095976617), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Contract Amount (Q80,000.00), CUI (1846 41616 0804), Ministerial Agreement (454-2024), Contractor NIT (61508071), Series (04B62DD1), Report Period (Mes de septiembre de 2024), and Contract Term (01/03/2024 al 31/12/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c) Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y otras.
d) Apoyé en la realización de cédulas de notificación de resoluciones administrativas y notificación de las mismas.
e) Apoyé en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos.
f) Apoyé en la elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
g) Apoyé en la realización de diversas diligencias administrativas internas, externas y al interior del país.
h) Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia.
i) Apoyé en el control y registro digital del estatus de los casos Judiciales.
j) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

ANA MARÍA SAJCHÉ SAQUIC
Nombre Completo del Contratista

LICDA. DANNA ROSARIO ZAMBRANO GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Ana María Sajché Saquic over a horizontal line.

Firma de Contratista

Handwritten signature of Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez over a horizontal line.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Danna Rosario Zambrano Gálvez
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE